

VEDOUCÍ PŘIJÍMACÍHO STŘEDISKA – RUZYNĚ - Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

SPRÁVA UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA (SUZ MV)

Přijímací středisko (PřS) se nachází v areálu mezinárodního letiště Václava Havla a slouží k ubytování nově přichozích žadatelů o mezinárodní ochranu, a to až do doby ukončení základních vstupních procedur: identifikace totožnosti, zahájení řízení o udělení mezinárodní ochrany, vstupní pohovor a sociální šetření, předepsaná vstupní zdravotní prohlídka. PřS není možné volně opustit. Je zde poskytováno ubytování, strava, základní hygienické potřeby a lékařská péče a žadatelé mají k dispozici sociální a psychologické služby a mohou se účastnit volnočasových aktivit.

SUZ MV je praktickým realizátorem části migrační a integrační politiky státu. Mezi hlavní činnosti organizace patří provoz přijímacích středisek, pobytových středisek, integračních azylových středisek, zařízení pro zajištění cizinců a Center na podporu integrace cizinců. V uvedených zařízeních SUZ MV poskytuje širokou škálu služeb žadatelům o udělení mezinárodní ochrany, jejím držitelům a zajištěným cizincům. SUZ MV je rovněž generálním poskytovatelem integračních služeb v rámci Státního integračního programu.

Jaké znalosti a dovednosti by vám neměly chybět

- vysokoškolské vzdělání II. stupně
- manažerské předpoklady pro výkon vedoucí funkce
- prokazatelná zkušenost ve vedení a motivování lidí, řízení týmů
- koncepční a strategické myšlení
- schopnost rychle se učit a orientovat v novém prostředí
- komunikativní znalost jednoho cizího jazyka (nejlépe AJ)
- multikulturní toleranci
- zdravotní způsobilost, morální bezúhonnost
- ochotu podílet se na rozvoji organizace a dále se vzdělávat
- orientace v problematice cizineckého práva a souvisejících právních předpisů - výhodou
- pokročilá znalost PC (Word, Excel, aj.)
- ŘP sk. B – aktivní řidič

Co bude náplní vaší práce

- manažerské vedení kolektivu pracovníků, zajišťujících provoz střediska a práci s cizinci
- vytváření podmínek pro pobyt klientů ve středisku
- zastupování organizace při jednání se státními orgány, organizacemi a nestátním sektorem
- spolupráce s ostatními útvary rezortu, zejména s PČR (Cizinecká policie), AOMP (Odbor azylové a migrační politiky), ZZMV (Zdravotnická zařízení MV)
- účast na zahraničních projektech s partnerskými organizacemi
- odpovědnost za dodržování našich i mezinárodních úmluv pro jednání s klienty
- odpovědnost za hospodaření se svěřeným majetkem a rozpočtem PřS
- kontrola efektivnosti využití poskytnutých finančních prostředků

Co vám můžeme nabídnout

- zajímavou, odpovědnou a smysluplnou práci ve státní organizaci
- zařazení v platové třídě 13 dle NV č. 341/2017 Sb.
- příplatek za vedení a osobní ohodnocení

- odborný růst, účast na vzdělávacích akcích, konferencích
- 25 dní dovolené, 5 dní indispozičního volna
- osobní počítač, mobilní telefon, auto pro služební cesty
- MultiSport kartu, Jazykový Bonus
- Fond kulturních a sociálních potřeb, stravenky
- možnost využití zvýhodněných mobilních tarifů i pro členy rodiny
- finanční odměny při dosažení životního a pracovního jubilea

Nástup: dle dohody

Pracovní poměr jmenováním do funkce na dobu určitou s možností prodloužení na dobu neurčitou.

Informace o naší organizaci www.suz.cz

Pokud vás tato nabídka zaujala, pošlete svůj životopis a motivační dopis prostřednictvím tohoto portálu.

Informace o pozici:

Místo pracoviště: Lhotecká 559/7, 14300 Praha - Kamýk, Česká republika

Typ pracovního poměru: Práce na plný úvazek

Délka pracovního poměru: Na dobu určitou

Typ smluvního vztahu: Pracovní smlouva

Požadované vzdělání: Vysokoškolské / univerzitní

Požadované jazyky: Angličtina

Zadavatel: Zaměstnavatel

Kontakt:

Zaměstnavatel: Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra

Adresa: Lhotecká 559/7, 14300 Praha - Kamýk, Česká republika